



Checkliste: Schülerzuschüsse

1. Die Antragstellung muss über eine Vertrauensperson (z.B. Klassenleitung, Beratungslehrer*innen, Pflegschaftsvorsitz) erfolgen
2. Kontaktdaten
 - Name und Kontaktdaten der Schüler*in
 - Name und Kontaktdaten der Vertrauensperson (eMail-Adresse und Rufnummer)
3. Kurzbeschreibung der Reise
 - Reisezeitraum
 - Gesamtkosten
 - Selbstbehalt berücksichtigen (10,- € pro Tag)
4. Erläuterung, weshalb Kosten nicht aufgebracht werden können.
5. Erklärung, dass anderweitige Unterstützung geprüft wurde und nicht zur Verfügung steht
6. Zahlung
 - Gewünschter Zeitpunkt der Zahlung
 - Bankverbindung für die Auszahlung (in der Regel an die Lehrkraft oder direkt an den Reiseveranstalter, nur in absoluten Ausnahmefällen an die Erziehungsberechtigten)
7. Unterschrift der Antragstellenden und der Vertrauensperson