

Checkliste: Projektzuschüsse

- Name des Antragsstellers sowie Telefonnummer und E-Mail-Adresse
- Fachschaft, Fach, Projektname
- Beschreibung und Begründung
- Kosten- und Finanzierungsplan: Auflistung der einzelnen Kostenpositionen und Angabe z. B. einer zumutbaren Eigenbeteiligung der Schülerinnen und Schüler (SuS-Zahl x Umlage pro Person)
- Zeitraum oder voraussichtlicher Zeitpunkt der Maßnahme/Anschaffung.
- Erklärung, dass eine Finanzierung aus anderen Budgets der Schule oder anderen staatlichen Mitteln nicht möglich ist.
- Bei größeren Beträgen sind Angebote, Kopien aus Preislisten etc. beizufügen
- Bitte darauf achten, dass immer die Kosten inklusive Mehrwertsteuer angegeben werden!
- Bei verschiedenen Maßnahmen/Anschaffungen bitte nach Prioritäten ordnen für den Fall, dass nicht für alle Anträge Mittel vorhanden sind
- Die Rechnungsadresse muss immer lauten „Gymnasium Rodenkirchen, Sürther Str. 55, 50996 Köln“, nie auf Privatnamen. Dies gilt für Quittungen über 150 Euro und für sämtliche Rechnungen.