

## WICHTIGE INFORMATIONEN FÜR SCHÜLER:INNEN UND ELTERN

**1** Findet einen Job und lasst diese Arbeitsvereinbarung 2-fach ausfüllen.

**2** **Geht tagwerken!**

Teilt euer Engagement in den sozialen Netzwerken mit:      
@aktion\_tagwerk #AktionTagwerk #DeinEinsatzZeigtWirkung

**3** Gebt die Arbeitsvereinbarung und euren Lohn in der Schule ab oder übermittelt das Geld direkt mit dem Online-Formular: [www.aktion-tagwerk.de/ae](http://www.aktion-tagwerk.de/ae)



**AKTION TAGWERK**  
**DEIN EINSATZ**  
**ZEIGT WIRKUNG**  
Deine Arbeitsvereinbarung

„Ich bin Tagwerker:in und mache mit!“

Name der Schülerin/des Schülers:

## DEIN EINSATZ KANN SO VIEL BEWIRKEN!

So wird deine Hilfe umgesetzt, beispielsweise in unserem Projektland Ruanda:

 **5 €** Saatgut für Kinderfamilien

 **25 €** Umweltschonender Holzofen

 **10 €** Schul- und Lehrmaterial für ein Kind

 **45 €** Solarlampe für Kinderfamilien

 **12 €** Krankenversicherung für eine 3-köpfige Kinderfamilie

 **200 €** Milchkuh für eine Kinderfamilie

Zusammen mit unserer Partnerorganisation Human Help Network e.V. unterstützen wir Projekte in Ruanda, Uganda und weltweit.

### Versicherung der Schüler:innen

Die Aktionsform wird von der Schule ausgewählt und findet in Form einer Schulveranstaltung statt. Damit sind alle Schüler:innen bei der Aktion über die Schule unfallversichert. Zusätzlich besteht eine subsidiäre Haftpflichtversicherung durch den Versicherungspartner der Stiftung Tagwerk.

**WEITERE INFORMATIONEN:**  
[WWW.AKTION-TAGWERK.DE](http://WWW.AKTION-TAGWERK.DE)  
→ Die Kampagne → Für Schüler:innen und Eltern

    @aktion\_tagwerk



## WICHTIGE INFORMATIONEN FÜR LEHRKRÄFTE

### Organisation des Aktionstages

Die Arbeitsvereinbarungen dienen zur Unterstützung bei der Durchführung des Aktionstages und können als Nachweis der Teilnahme der Schüler:innen verwendet werden. Die eingesammelten Arbeitsvereinbarungen können Sie nach der Aktion an folgende Adresse schicken:

#### Bundesbüro Stiftung Tagwerk

Walpodenstraße 10  
D-55116 Mainz

### Erlöse sicher übermitteln

Für eine schnelle und eindeutige Zuordnung der Erlöse zu Ihrer Schule bitten wir Sie, unser Online-Formular zur Erlöseübermittlung zu nutzen. Hier erhalten Sie alle benötigten Angaben für die Überweisung:

[www.aktion-tagwerk.de/ae](http://www.aktion-tagwerk.de/ae)



Sollten Sie keine Möglichkeit haben, unser Formular zu nutzen, geben Sie bitte als Verwendungszweck die Postleitzahl der Schule und den Schulnamen an.

#### Bankverbindung:

Stiftung Tagwerk  
Rheinhesen Sparkasse  
IBAN: DE81 5535 0010 0000 0075 00

**Datenschutzhinweis:** Die auf der Arbeitsvereinbarung erhobenen Daten werden ausschließlich zur Durchführung der Kampagne „Aktion Tagwerk – Dein Einsatz zeigt Wirkung“ verwendet. Bei Eintreten eines Versicherungsfalles werden die Daten des Betroffenen an die Versicherung zur Abwicklung des Versicherungsverhältnisses übermittelt. Darüber hinaus verpflichtet sich die Stiftung Tagwerk, keine Daten an Dritte weiterzugeben. Belegpflicht: Die erhobenen Daten werden zur Spendenabwicklung gespeichert und sodann zwecks Erfüllung von gesetzlichen Aufbewahrungsfristen aufbewahrt und nach zehn Jahren vernichtet. Mehr dazu auch unter [www.aktion-tagwerk.de/ds](http://www.aktion-tagwerk.de/ds)

### Unterstützte Projekte



Der Erlös der Kampagne „Aktion Tagwerk“ kommt Projekten in Ruanda, Uganda und weltweit zugute. Alle Tagwerk-Projekte sind langfristig ausgelegt und werden von Human Help Network e. V. (HHN) und der Stiftung Tagwerk in Zusammenarbeit mit lokalen Partnern umgesetzt. Seit 1995 trägt HHN das DZI-Spendensiegel, das Organisationen als besonders förderungswürdig auszeichnet.



Gehen mehr Mittel ein als für die vorgeschlagenen Projekte benötigt werden, können auch andere satzungsgemäße Projekte gefördert werden.

#### WEITERE INFORMATIONEN:

[WWW.AKTION-TAGWERK.DE](http://WWW.AKTION-TAGWERK.DE)  
→ Die Kampagne → Für Schulen und Lehrkräfte

 @aktion\_tagwerk



**EXEMPLAR FÜR  
LEHRKRÄFTE**

## ARBEITSVEREINBARUNG

Bitte in Druckbuchstaben ausfüllen!

### Die Schülerin/der Schüler

Name der Schülerin/des Schülers

Geburtsdatum

Straße

PLZ, Ort

Name der Schule

Klasse

PLZ, Ort der Schule

### wird tätig bei

Name des Unternehmens / Betriebs / der Privatperson, die den Job zur Verfügung stellt

Name der Ansprechperson (falls abweichend von oben genannter Person)

Firmensitz (Straße, PLZ, Ort)

am \_\_\_\_\_ von \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_ Uhr.

Das Arbeitsverhältnis endet automatisch nach der vereinbarten Arbeitszeit, ohne dass es einer Kündigung bedarf.

### Folgende Arbeiten/Hilfstätigkeiten wird die Schülerin/der Schüler erledigen:

Für ihre/seine Arbeit/Hilfstätigkeiten erhält sie/er einen Betrag von \_\_\_\_\_ Euro.

Unterschrift der Arbeitgeberin/des Arbeitgebers

Unterschrift der Schülerin/des Schülers

ggf. Unterschrift einer/eines Erziehungsberechtigten

Die Schüler:innen spenden ihren Lohn im Rahmen der Kampagne „Aktion Tagwerk“ zugunsten von weltweiten Hilfsprojekten.

**Bitte beachten Sie: Für die Arbeitsleistung im Zuge des Aktionstages darf keine Zuwendungsbescheinigung ausgestellt werden. (Beschluss der obersten Finanzbehörden der Länder.)**



## WICHTIGE INFORMATIONEN FÜR JOBPARTNER:INNEN

### Erlöse sicher übermitteln

Für eine schnelle und eindeutige Zuordnung der Erlöse zu Ihrer Schule bitten wir Sie, zeitnah unser Online-Formular zur Erlösübermittlung zu nutzen. Hier erhalten Sie alle benötigten Angaben für die Überweisung:



[www.aktion-tagwerk.de/ae](http://www.aktion-tagwerk.de/ae)

Sollten Sie keine Möglichkeit haben, unser Formular zu nutzen, geben Sie bitte als Verwendungszweck die Postleitzahl der Schule und den Schulnamen an.

### Bankverbindung:

Stiftung Tagwerk  
Rheinessen Sparkasse  
IBAN: DE81 5535 0010 0000 0075 00

### Presse einladen und Engagement sichtbar machen

Machen Sie auf Ihr Engagement aufmerksam und laden Sie die Presse zum Aktionstag oder zu Ihrer Spendenaktion ein. Kündigen Sie Ihren Aktionstag schon vorab auf der Website Ihrer Firma, Ihres Cafés oder Ihrer Einrichtung an und bitten Sie Ihre Mitarbeiter:innen, Kund:innen und/oder Gäste um Unterstützung.

Auch über die Social-Media-Kanäle können Sie für Ihre Aktion werben, sich mit den beteiligten Schüler:innen vernetzen und Ihr Engagement sichtbar machen: [@aktion\\_tagwerk](#)  
**#AktionTagwerk #DeinEinsatzZeigtWirkung**

### WEITERE INFORMATIONEN:

[WWW.AKTION-TAGWERK.DE](http://WWW.AKTION-TAGWERK.DE)  
→ Die Kampagne → Für Jobpartner:innen

[@aktion\\_tagwerk](#)



### Unterstützte Projekte



Der Erlös der Kampagne „Aktion Tagwerk“ kommt Projekten in Ruanda, Uganda und weltweit zugute. Alle Tagwerk-Projekte sind langfristig ausgelegt und werden von Human Help Network e. V. (HHN) und der Stiftung Tagwerk in Zusammenarbeit mit lokalen Partnern umgesetzt. Seit 1995 trägt HHN das DZI-Spendensiegel, das Organisationen als besonders förderungswürdig auszeichnet.

Gehen mehr Mittel ein als für die vorgeschlagenen Projekte benötigt werden, können auch andere satzungsgemäße Projekte gefördert werden.

**Datenschutzhinweis:** Die auf der Arbeitsvereinbarung erhobenen Daten werden ausschließlich zur Durchführung der Kampagne „Aktion Tagwerk – Dein Einsatz zeigt Wirkung“ verwendet. Bei Eintreten eines Versicherungsfalles werden die Daten des Betroffenen an die Versicherung zur Abwicklung des Versicherungsverhältnisses übermittelt. Darüber hinaus verpflichtet sich die Stiftung Tagwerk, keine Daten an Dritte weiterzugeben. Belegpflicht: Die erhobenen Daten werden zur Spendenabwicklung gespeichert und sodann zwecks Erfüllung von gesetzlichen Aufbewahrungsfristen aufbewahrt und nach zehn Jahren vernichtet. Mehr dazu auch unter [www.aktion-tagwerk.de/ds](http://www.aktion-tagwerk.de/ds)



EXEMPLAR FÜR  
JOBPARTNER:INNEN

## ARBEITSVEREINBARUNG

Bitte in Druckbuchstaben ausfüllen!

### Die Schülerin/der Schüler

Name der Schülerin/des Schülers

Geburtsdatum

Straße

PLZ, Ort

Name der Schule

Klasse

PLZ, Ort der Schule

### wird tätig bei

Name des Unternehmens / Betriebs / der Privatperson, die den Job zur Verfügung stellt

Name der Ansprechperson (falls abweichend von oben genannter Person)

Firmensitz (Straße, PLZ, Ort)

am \_\_\_\_\_ von \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_ Uhr.

Das Arbeitsverhältnis endet automatisch nach der vereinbarten Arbeitszeit, ohne dass es einer Kündigung bedarf.

### Folgende Arbeiten/Hilfstätigkeiten wird die Schülerin/der Schüler erledigen:

Für ihre/seine Arbeit/Hilfstätigkeiten erhält sie/er einen Betrag von \_\_\_\_\_ Euro.

Unterschrift der Arbeitgeberin/des Arbeitgebers

Unterschrift der Schülerin/des Schülers

ggf. Unterschrift einer/eines Erziehungsberechtigten

Die Schüler:innen spenden ihren Lohn im Rahmen der Kampagne „Aktion Tagwerk“ zugunsten von weltweiten Hilfsprojekten.

**Bitte beachten Sie: Für die Arbeitsleistung im Zuge des Aktionstages darf keine Zuwendungsbescheinigung ausgestellt werden. (Beschluss der obersten Finanzbehörden der Länder.)**