

Protokoll über die Mitgliederversammlung des Vereins der Freunde und Förderer des Gymnasiums Rodenkirchen e.V. am 11 März 2026

Teilnehmende:

Leonie Teubler (SL)
Sabine Rauser (Vorstand)
Christian Schröder (Vorstand)
Silke Baumann (Vorstand)
Holger Reinarz
Oliver Malina
Till Korthäuer (entschuldigt)

Ort: Mensa des Gymnasiums Rodenkirchen

Zeit: 18.45 -21.00 Uhr

Schriftführerin: Silke Baumann

Inhalt

Begrüßung	2
TOP 1 Regularien	2
TOP 2 Bericht des Vorstandes	2
TOP 3 Jahresabschluss 2025	3
TOP 4 Bericht des Schatzmeisters	3
TOP 5 Bericht des Rechnungsprüfers	3
TOP 6 Entlastung des Vorstandes für 2025	3
TOP 7 Wahl des Rechnungsprüfers für 2026.....	3
TOP 8 Wahl des Vorstandes	3
TOP 9 Bericht zum laufenden Geschäftsjahr	4
TOP 10 Anträge und Verschiedenes	4

Begrüßung

Sabine Rauser als Mitglied des Vorstandes begrüßt die Anwesenden. Frau Teubler nimmt erstmalig als stellvertretende Schulleiterin teil und entschuldigt Herrn Hicking, der kurzfristig krankheitsbedingt ausfällt. Es erfolgt eine kurze Vorstellungsrunde. Zudem wird mitgeteilt, dass Till Korthäuer verhindert ist.

Es wurde festgestellt, dass die Einladung zu dieser Mitgliederversammlung form- und fristgerecht ausgesprochen worden ist. Es wurde zur Mitgliederversammlung um 18.45 Uhr eingeladen. Vorsorglich wurde zu einer zweiten Mitgliederversammlung mit den gleichen Tagesordnungspunkten um 19.00 Uhr eingeladen.

Auf die Erstellung einer Anwesenheitsliste wird verzichtet.

TOP 1 Regularien

Für die erste einberufene Mitgliederversammlung um 18.45 Uhr sind nicht ausreichend Mitglieder für Beschlussfassungen anwesend. Für die zweite einberufene Mitgliederversammlung um 19.00 Uhr ist keine Mindestanzahl von anwesenden Mitgliedern erforderlich, so dass die Mitgliederversammlung beschlussfähig ist.

Das Protokoll zur Sitzung 06.10.2025 wird einstimmig angenommen

Die Tagesordnung wird ergänzt. Unter einem neuen TOP 8 wird die Wahl des Vorstandes eingefügt. Die TOP "Bericht zum laufenden Geschäftsjahr" und „Anträge und Verschiedenes“ verschieben sich entsprechend.

TOP 2 Bericht des Vorstandes

Sabine Rauser verweist auf den kürzlich erstellten Tätigkeitsbericht, der einen guten Überblick bietet. Sie führt aus, dass der Förderverein (FV) im Jahr 2025 bei der Umsetzung der zwei großen Projekte „Klänge des Lebens“ und „Schulfest“ unterstützt hat. Die Unterstützung erfolgte dabei nicht vornehmlich in finanzieller Hinsicht, sondern im Rahmen der organisatorischen Abwicklung durch die Beschaffung und Verwaltung von Spendengeldern und Drittmitteln. Der FV hat die Begleichung aller anfallenden Rechnungen übernommen und den Eingang der zweckgebundenen Spenden begleitet. Beide Projekte konnten nahezu kostendeckend umgesetzt werden. Zudem konnten auf dem Schulfest drei, dem Förderverein gehörende Bilder versteigert werden.

Der FV hat, wie in den Jahren zuvor, u.a. die Anschaffung der Schulplaner und die Kosten für die Durchführung der Kennenlertage für die 5. Klassen sowie die Kosten der Jahrbücher bezuschusst.

Erstmalig wurde in einer 8. Klasse das Anti-Mobbing-Programm „Skills for Life“ unterstützt.

TOP 3 Jahresabschluss 2025

Die Jahresabschluss-Übersicht liegt diesem Protokoll als Anlage bei.

Die Summe der Einnahmen aus Mitgliedsbeiträgen und Spenden beläuft sich auf rd. 30.000 €. Die Summe der Ausgaben auf rd. 34.600 €. Davon entfallen die größten Anteile auf die Fachschaften (rd. 16.300 €) und Projekte und Fahrten (rd. 18.800 €). Bedürftige Schülerinnen und Schüler wurden mit rd. 1.600 € unterstützt.

Da sich diese Übersicht am Zahlungsdatum orientiert und nicht nach dem Datum richtet, wann der Aufwand oder Ertrag entstanden ist, sind einige zeitliche Verwerfungen festzustellen. So wurde der Eigenanteil der Schülerinnen und Schüler (SuS) für die Schulplaner aus 2024 erst am Anfang des Jahres 2025 eingezahlt.

Zudem wurde aufgrund eines Systemfehlers der Lastschriftzug der Mitgliedsbeiträge nicht im Jahr 2025 durchgeführt.

TOP 4 Bericht des Schatzmeisters

Siehe TOP 3

TOP 5 Bericht des Rechnungsprüfers

Die Kassenprüfung wurde durch Mareike Schnöckel am 10.03.2026 durchgeführt und von Christian Schröder vorgetragen. Es wurden keine Beanstandungen festgestellt.

TOP 6 Entlastung des Vorstandes für 2025

Der Vorstand wird einstimmig bei drei Enthaltungen (Vorstand) entlastet.

TOP 7 Wahl des Rechnungsprüfers für 2026

Für die Prüfung des Jahresabschlusses für das Jahr 2026 stellt sich erneut die abwesende Mareike Schnöckel zur Wahl sowie das anwesende Mitglied Oliver Malina. Die Wahl erfolgt einstimmig bei Enthaltung von Herrn Malina.

TOP 8 Wahl des Vorstandes

Silke Baumann beantragt die Entlassung aus dem Vorstandsteam, da sie mittlerweile kein Kind mehr an der Schule hat. Dem Antrag wird einstimmig stattgegeben.

Holger Reinarz stellt sich als 3. Person für das Vorstandsteam zur Wahl. Herr Reinarz wird einstimmig gewählt. Er nimmt diese Wahl an.

Sabine Rauser und Christian Schröder sind erneut bereit, die Aufgaben des Vorstandes zu übernehmen und stellen sich entsprechend zur Wahl. Die Wiederwahl erfolgt einstimmig. Beide nehmen die Wahl an.

TOP 9 Bericht zum laufenden Geschäftsjahr

Grundsätzlich handelt es sich um ein ruhiges Geschäftsjahr, u.a. auch, weil in diesem Jahr kein Abitur abgelegt wird.

Nach Ankündigung des Lastschriftinzugs per Mail sind einige Kündigungen der Mitgliedschaft eingegangen. Es werden erneut Möglichkeiten der Mitgliederwerbung diskutiert. Es erfolgt erneut der Hinweis, dass die Neuzugänge innerhalb der jeweils neuen 5. Klassen stark variieren.

Es bleibt weiterhin bei der Vorstellung der Arbeit des FV bei den Klassenpflegschaftsabenden der neuen 5. Klassen. Zusätzlich soll – nachdem sich die neuen 5er in den Schulalltag eingelebt haben, nach rd. einem Jahr, über den Emailverteiler der Schulpflegschaftsvorsitzenden an die Arbeit des FV erinnert werden.

TOP 10 Anträge und Verschiedenes

Anträge

Eine Übersicht der eingereichten Anträge zur Mitgliederversammlung und der entsprechenden Genehmigungen ist diesem Protokoll als Anlage beigefügt.

Die Anträge wurden überwiegend uneingeschränkt genehmigt. Lediglich folgende Anträge wurden unter Vorbehalt genehmigt, zurückgestellt oder abgewiesen:

Fachschaft Erdkunde:

Dem Antrag auf Kostenübernahme eines Klassensatzes von Diercke Weltatlanten in Höhe von 730 € wurde unter Vorbehalt zugestimmt. Es soll zunächst eine Prüfung erfolgen, ob die Kosten über den Schulbuchetat gedeckt werden können.

Nachrichtlich: Die Anschaffung kann über den Schulbuchetat erfolgen. Der Antrag wurde daher von der Fachschaft Erdkunde zurückgezogen.

Fachschaft Französisch:

Der Antrag auf Kostenübernahme einer Kollegiumslizenz für die Lernplattform „Quizlet“ mit Kosten von jährlich 328,89 € wird zurückgestellt, da die Schulleitung (Herr Hicking) Bedenken angemeldet hatte. Seitens der stellvertretenden Schulleitung, Frau Teubler wird zunächst eine diesbezügliche Klärung herbeigeführt.

Nachrichtlich: Die Bedenken richteten sich darauf, dass es sich um ein jährliches Abo handelt und somit regelmäßig rd. 330 € Kosten verursacht. Im Nachgang wurde nach interner Abstimmung im Vorstand eine Kostenübernahme bewilligt. Jährlich ist rechtzeitig vor Ablauf des aktuellen Abos ein neuer Antrag auf Kostenübernahme beim FV zu stellen.

Zwischenfinanzierung Skifahrt:

Einige Lehrkräfte, die im März 2026 die Skifahrt der 8. Klassen begleiten werden, beantragen eine Zwischenfinanzierung der Teilnahmekosten der Lehrkräfte, die keinen Freiplatz des Reiseveranstalters erhalten. Der Reisveranstalter bietet Freiplätze für 12 Lehrkräfte an. Die verbleibenden 10 Lehrkräfte müssen die Kosten der Fahrt zunächst vorstrecken und können dann eine Erstattung durch das Land NRW beantragen. Da diese Erstattung oftmals Monate bis Jahre dauert, ist gewünscht, dass hier der FV einspringt.

Der Antrag wird abgelehnt. Es kann nicht nachvollzogen werden, dass es bei einem Lehrergehalt nicht möglich ist, die Kosten vorzufinanzieren. Alternativ könnte ein Aufteilen der Kosten auf alle teilnehmenden Lehrkräfte Abhilfe schaffen.

Verschiedenes

Der FV würde sehr gerne Unterstützungen zur Mobbing-Prävention intensivieren. Frau Teubler wird das Gespräch mit der Lehrkraft Herrn Heinen suchen, der in diesem Bereich schon aktiv ist.

Über eine Email an die Schulgemeinde soll noch einmal abgefragt werden, wer beim FV mitarbeiten möchte, da perspektivisch in 2027 auch Frau Rauser aus dem Team ausscheiden wird. Frau Rauser wird eine entsprechende Email vorbereiten.

Nach der postalischen Lastschriftankündigung erfolgten noch einmal ein paar Kündigungen, zum Teil sogar rückwirkend für 2025. Grundsätzlich ist nach Satzung des FV eine Kündigung mit Ablauf des Kalenderjahres möglich. Man scheidet nicht automatisch aus, wenn das Kind die Schule verlässt. Eine dahingehende Satzungsänderung wäre auch gar nicht möglich, da der FV (auch aus Datenschutzgründen) keine Kenntnis davon erlangt, welche SuS die Schule verlassen. Es wurde dennoch entschieden, den Wünschen der Elternschaft auf die rückwirkende Kündigung zu entsprechen. Diese werden per Mail durch Oliver Malina informiert.

Die nächste öffentliche Mitgliederversammlung findet im März/April 2027 statt. Zur Versammlung wird bis 4 Wochen vor Termin eingeladen und der Termin wird auf der Homepage der Schule veröffentlicht. Die nächste Vorstandssitzung zur Prüfung von Anträgen findet im Herbst 2026 statt.

Die Sitzung wurde gegen 21:00 Uhr geschlossen.

Köln, 11. März 2026

Silke Baumann (Protokoll)

Sabine Rauser, Christian Schröder und Silke Baumann (Vorstand)

Anlagen

- Bericht zur Kassenprüfung
- Übersicht der Anträge
- Jahresabschluss-Übersicht