

Protokoll über die Mitgliederversammlung des Vereins der Freunde und Förderer des Gymnasiums Rodenkirchen e.V. am 9. April 2025

Teilnehmende:

Markus Hicking (SL)
Sabine Rauser (Vorstand)
Christian Schröder (Vorstand)
Silke Baumann (Vorstand)
Holger Reinarz
Oliver Malina
Till Korthäuer (entschuldigt)
Robert Neuschütz (Mitglied)
Marc Bonneck (Mitglied)

Ort: Mensa des Gymnasiums Rodenkirchen

Zeit: 18.45 -21.00 Uhr

Schriftführerin: Silke Baumann

Inhalt

Begrüßung	2
TOP 1 Regularien	2
TOP 2 Bericht des Vorstandes	2
TOP 3 Jahresabschluss 2024	3
TOP 4 Bericht des Schatzmeisters	4
TOP 5 Bericht des Rechnungsprüfers	4
TOP 6 Entlastung des Vorstandes für 2024	4
TOP 7 Wahl des Rechnungsprüfers für 2025.....	4
TOP 8 Bericht zum laufenden Geschäftsjahr	4
TOP 9 Anträge und Verschiedenes	4

Begrüßung

Sabine Rauser als Mitglied des Vorstandes begrüßt die Anwesenden und teilt mit, dass Till Korthäuer verhindert ist. Es wurde festgestellt, dass die Einladung zu dieser Mitgliederversammlung form- und fristgerecht ausgesprochen worden ist. Es wurde zur Mitgliederversammlung um 18.45 Uhr eingeladen. Vorsorglich wurde zu einer zweiten Mitgliederversammlung mit den gleichen Tagesordnungspunkten um 19.00 Uhr eingeladen.

TOP 1 Regularien

Für die erste einberufene Mitgliederversammlung um 18.45 Uhr sind nicht ausreichend Mitglieder für Beschlussfassungen anwesend. Für die zweite einberufene Mitgliederversammlung um 19.00 Uhr ist keine Mindestanzahl von anwesenden Mitgliedern erforderlich, so dass die Mitgliederversammlung beschlussfähig ist.

Das Protokoll zur Sitzung vom 30.10.2024 wird einstimmig angenommen mit der Maßgabe, dass die Fehler unter

TOP 2: Überschrift zum laufenden Jahr 2024 (nicht 2022)

TOP 3: Frühjahr 2025 (nicht 2023)

behooben werden

Nachrichtlich: Korrektur wurde vorgenommen.

Des Weiteren wurde darauf hingewiesen, dass im Oktober 2024 entschieden wurde, die Kosten für das Malawi-Cafe nicht zu übernehmen, da dadurch indirekt eine Unterstützung eines anderen Fördervereins erfolgt. Versehentlich ist es trotz dieser Entscheidung zu einer Übernahme der Kosten gekommen. Herr Hicking wurde diesbezüglich noch einmal informiert.

Ergänzungen zur Tagesordnung erfolgen nicht.

TOP 2 Bericht des Vorstandes

Sabine Rauser führt aus, dass die Rückgänge der zuletzt festgestellten Mitgliederzahlen stabilisiert werden konnten.

Der Förderverein (FV) hat erneut die Kennenlertage der 5. Klassen unterstützt. Allerdings ist festzustellen, dass sich die Zuschüsse des FV mit den Einnahmen aus den Eigenanteilen fast die Waage gehalten haben.

Der FV hat zudem Zuschüsse für die Anschaffung der Schulplaner und der Jahrbücher gewährt.

Insgesamt wurden die Fachschaften im Jahr 2024 mit rd. 12.900 € unterstützt. Der größte Anteil entfällt dabei auf die Fachschaften Physik, Sport und Kunst.

Des Weiteren wurden die Schulmannschaften mit neuen Trikotsätzen ausgestattet.

Es erfolgte ein Zuschuss für die Spothelferausbildung von Herrn Zujic. Diesbezüglich ergänzt Herr Hicking, dass diese Ausbildung eine breite Zustimmung aus dem Kollegium erfährt. Die ausgebildeten Schülerinnen und Schüler (SuS) entlasten das Kollegium maßgeblich, z.B. bei der Durchführung des Fußballturniers der 5. und 6. Klassen.

Frau Rauser berichtet weiterhin, dass der Vertrag mit der Firma Linden zur Toilettenreinigung mit Ablauf des 30.06.2024 gekündigt wurde, da die Mehrzahl der Eltern nicht mehr bereit war, einen entsprechenden finanziellen Beitrag zu leisten. Aktuell wird mit der Firma Linden noch geklärt, ob der Beitrag für August 2023 zu zahlen ist. Dort waren Sommerferien und eine Reinigung hat eigentlich nicht stattgefunden. Allerdings sind die vertraglichen Festsetzungen diesbezüglich nicht eindeutig. Es findet daher zukünftig nur die durch die Stadt Köln durchgeführte Reinigung statt. In Bezug auf die Einführung eines neuen Konzeptes zur Toilettenreinigung berichtet Herr Hicking, dass Kontakt mit dem Schloss-Gymnasium in Mainz geknüpft wurde, da dort die SuS der Q2 die Reinigung der Toiletten ergänzend übernehmen. Die dortige Resonanz ist offensichtlich nicht nur positiv. Details werden derzeit geklärt. In diesem Zusammenhang bemerkt Herr Hicking, dass die SuS einen nicht unerheblichen Anteil am Zustand der Toilettenräume haben. Er berichtet, dass die Toiletten in den Containern, die aktuell wegen der Sanierung der eigentlichen Toilettenräume auf dem Schulhof aufgestellt sind, zum Teil mutwillig zerstört wurden.

Es wurden weniger Anträge als in den Vorjahren für bedürftige Schülerinnen und Schüler gestellt und bewilligt.

Es wurden insgesamt weniger Projekte durch den FV unterstützt.

Das von Frau Strucken-Paland initiierte Projekt „Klänge des Lebens“ wurde ebenfalls unterstützt. Hier erfolgt die Bitte an die Schulleitung, dass künftig Projekte mit einem solchen Ausmaß frühzeitig mit dem FV abgestimmt werden müssen, da der Arbeitsaufwand für den FV nicht unerheblich war.

Des Weiteren erfolgten Zuschüsse für das von der Schülervvertretung organisierte Konzert der Vielfalt. Die Einnahmenüberschüsse werden nun, wie vorgesehen, an den Verein Bunt e.V. überwiesen. Herr Hicking klärt mit Herrn Wehrs als betreuender Lehrkraft das Procedere.

TOP 3 Jahresabschluss 2024

Die Jahresabschluss-Übersicht liegt diesem Protokoll als Anlage bei.

Die Summe der Einnahmen (überwiegend aus Beiträgen) beläuft sich auf rd. 29.800 €. Die Summe der Ausgaben auf rd. 17.200 € (davon entfallen rd. 12.900 € auf die Anträge aus den Fachschaften).

Da sich diese Übersicht am Zahlungsdatum orientiert und nicht nach dem Datum richtet, wann der Aufwand oder Ertrag entstanden ist, sind einige zeitliche Verwerfungen festzustellen. So erfolgte die Bareinzahlung des Toilettengeldes für das Schuljahr 2023/2024 erst in 02/2024.

Unter diesem TOP wird auch der von Sabine Rauser erstellte Tätigkeitsbericht für 2024 kurz vorgestellt.

TOP 4 Bericht des Schatzmeisters

Siehe TOP 3. Christian Schröder erläutert den Jahresabschluss.

TOP 5 Bericht des Rechnungsprüfers

Die Kassenprüfung wurde durch den Steuerberater und Wirtschaftsprüfer Holger Baumann am 02.04.2025 durchgeführt und von Christian Schröder vorgetragen. Es wurden keine Beanstandungen festgestellt.

TOP 6 Entlastung des Vorstandes für 2024

Der Vorstand wird einstimmig bei drei Enthaltungen (Vorstand) entlastet.

TOP 7 Wahl des Rechnungsprüfers für 2025

Für die Prüfung des Jahresabschlusses für das Jahr 2025 stellt sich das anwesende Mitglied Marc Bennecke sowie die abwesende Mareike Schnöckel zur Wahl. Die Wahl erfolgt einstimmig bei Enthaltung von Herrn Bennecke.

TOP 8 Bericht zum laufenden Geschäftsjahr

Bis zum Sommer sind die Mitgliederzahlen stabil. Nach Weggang der Q2 sind Austritte zu erwarten. Daher gilt es, neue Mitglieder zu werben. Hier erfolgt der Hinweis, dass die Neuzugänge innerhalb der jeweils neuen 5. Klassen stark variieren.

Es bleibt weiterhin bei der Vorstellung der Arbeit des FV bei den Klassenpflegschaftsabenden der neuen 5. Klassen. Zudem klärt Sabine Rauser aktuell mit der Erprobungsstufenkoordinatorin, Frau Günter, ob und in welcher Form, der FV bei den Schnuppernachmittagen der neuen 5. Klassen vor Ort sein kann.

TOP 9 Anträge und Verschiedenes

Anträge

Eine Übersicht der eingereichten Anträge zur Mitgliederversammlung und der entsprechenden Genehmigungen ist diesem Protokoll als Anlage beigefügt.

Im Einzelnen:

Fachschaft Kunst:

Der Antrag wurde überwiegend genehmigt. Lediglich der Antrag auf Übernahme der Kosten von Lehrbüchern für das Abitur 2025 in Höhe von 61€ wurde nicht bewilligt, da der FV nicht für Lehrbücher aufkommt. Diese sind privat oder über den Schuletat zu beschaffen. Im Übrigen würde bei Bewilligung nur ein sehr kleiner Kreis davon profitieren, was gegen die satzungsgemäßen Grundsätze des FV verstößt.

Fachschaft Physik:

Den Anträgen wurde entsprochen.

Fachschaft Sport:

Den Anträgen wurde überwiegend entsprochen. Die Bewilligung von 3 Tischtennisplatten steht dabei unter Vorbehalt. Die Schulleitung klärt zunächst, ob es sich bei den zu ersetzenden Tischtennisplatten um die Platten aus der Turnhalle Mainstraße handelt und ob diese tatsächlich zum jetzigen Zeitpunkt ersetzt werden müssen. Sollte dies zu bejahen sein, wird die Anschaffung über den Schulträger geprüft. Erst wenn von dort keine Kostenübernahmemöglichkeit besteht, erfolgt die Bewilligung durch den FV.

Die Kosten für eine erneute Sporthelferausbildung werden übernommen. Zur Begründung wird auf TOP 2 verwiesen.

Fachschaft Informatik

Dem Antrag auf Ersatzbeschaffung von Legosteinen für den Roboterbau wurde entsprochen.

Fachschaft Deutsch / Stark-Modul-Reihe

Es ist über die Übernahme von Kosten für die Anschaffung von Arbeitsheften für die Lese- und Rechtschreibförderung der 5. und 6. Klassen im Rahmen der Stark-Modul-Reihe zu entscheiden. In der Vergangenheit hatte der damalige FV-Vorstand eine Übernahme befürwortet. Nach Aussage einer der betreuenden Lehrerinnen ist man davon ausgegangen, dass man diese Kostenübernahme nun dauerhaft ohne vorherigen Antrag erhalte. Herr Hicking berichtet, dass es neben dem Kurs zur Lese- und Rechtschreibförderung noch weitere rd. 22 Kurse aus verschiedenen Unterrichtsfächern gebe. Da mehrmals darauf hingewiesen wurde, dass die Lese- und Rechtschreibförderung wirklich erfolgreich ist, ist der FV grundsätzlich bereit hier zu unterstützen. Dennoch ist zu bedenken, dass bei Bewilligung dieses konkreten Antrages nur ein kleiner Teil der SuS profitiert. Vor diesem Hintergrund wurde entschieden, dass der FV künftig die gesamte Stark-Modul-Reihe mit einem Maximal-Betrag von 1.000 € pro Schuljahr unterstützt. Frau Reichert, die das Stark-Modul von Seiten des Kollegiums koordiniert, wird jährlich einen Antrag stellen und dann eigenständig entscheiden, was genau für welches Stark-Modul davon angeschafft wird.

Skills4Life

Frau Ruhmann beantragt einen Zuschuss in Höhe von 120 € für die Durchführung einer Team-Building-Maßnahme für ihre Klasse 7b des Anbieters Skills4Life. Die Kosten betragen insgesamt 500 €. Bis auf den Betrag von 120€ wurden die Kosten über die Eigenanteile der Eltern gedeckt. Der Übernahme des Restbetrages wird im Rahmen des Anti-Mobbing-Programms der Schule befürwortet.

Teilnahme Intersektioneller Fachtag

Herr Hicking prüft die Übernahme der Kosten durch den Schuletat

Arbeitsgruppe Soziales Miteinander

Es wird die Übernahme von Kosten für Wanduhren beantragt, damit die Schüler zum Ablesen der Uhrzeit nicht mehr auf das eigene Handy schauen müssen.

Herr Hicking klärt zunächst, ob Uhren aus Brandschutzgründen überhaupt aufgehängt werden dürfen. Sollte dies bejaht werden, ist der FV bereit, die Kosten zu übernehmen.

Kostenübernahme Klassenfahrten

Die Anträge wurden bewilligt

Flyer für neue 5er

In der Vergangenheit gab es mit dem vorherigen Vorstand die Absprache, dass der FV die Kosten für den Druck der Flyer, die den Eltern der neuen Fünftklässler übersendet werden, übernimmt. Der FV ist grundsätzlich bereit, diese Kosten auch weiterhin zu tragen. Es ist jedoch ein jährlicher diesbezüglicher Antrag vorzulegen.

Schulfest 2025

Im September 2025 feiert die Schule ihr 60-jähriges Bestehen mit einem großen Schulfest. Dafür bewilligt der FV einen maximalen Zuschuss in Höhe von 8.000 €. Der Betrag ist abhängig von der Bewilligung von Fördergeldern durch die Bezirksregierung.

In diesem Zusammenhang berichtet die Schulleitung, dass u.a. die Kölner Band Miljö auftreten wird. Die dafür eingerichtete Crowd-Funding-Kampagne ist gut angelaufen und hat schon knapp 4.000 € gesammelt. Des Weiteren wurde ein Antrag auf Bewilligung von bezirksorientierten Mitteln für die Beschaffung von Bühne und Technik bei der Bezirksvertretung Rodenkirchen gestellt. Man hofft auf Bewilligung in der nächsten Sitzung des Stadtteilparlaments. Ebenfalls ist man im Gespräch mit der Firma Remagen zum Einkauf von Grillwürstchen sowie mit Herrn Behrendt von der Bürgerinitiative Rodenkirchen. Im Übrigen soll es eine Festschrift geben. Es wurde angefragt, ob der FV bereit sei, einen Artikel beizusteuern. Dies wird Sabine Rauser übernehmen.

Abiturfeier

Wie in den vergangenen Jahren wird der FV auch im Jahr 2025 die Feierlichkeiten zur Abiturzeugnisübergabe mit einem Betrag von 650€ unterstützen.

Schulleitungsfond

Herr Hicking erläutert, dass davon Blumen, kleine Präsente, Snacks für diverse Veranstaltungen, z.B. Theater-Aufführungen finanziert werden. Es wird ein Maximalbudget von 2.000 € zur Disposition zur Verfügung gestellt. Die Abrechnung erfolgt je Quartal.

Projekt „Klänge des Lebens“

Das Projekt wurde im Februar 2025 mit Workshops und einem Konzert durchgeführt. Die Kosten von über 10.000 € werden überwiegend durch zweckgebundene Spenden gedeckt. Der FV beteiligt sich mit maximal 2.000 €. Ansonsten wird auf die Ausführungen unter TOP 2 verwiesen.

Verschiedenes:

Der Tätigkeitsbericht des FV wird nicht nur auf der Homepage veröffentlicht, sondern zusätzlich auch noch über die Schulleitung.

Das Kunsthaus Lempertz hatte den FV kontaktiert, da einige Kunstgegenstände abgeholt werden sollen, die man nicht verkaufen konnte. Herr Schröder erläuterte, dass der damalige Vorstand den Verkauf über das Kunsthaus angestoßen hatte, um Einnahmen für den FV zu generieren. Christian Schröder wird sich mit dem Kunsthaus in Verbindung setzen.

Der Vorstand des FV soll sich auf der nächsten Sitzung des Lehrerkollegiums vorstellen. Die nächste Sitzung ist im Juni vorgesehen. Herr Hicking gibt den genauen Termin durch.

Die Einladungen zur Mitgliederversammlung wurden überwiegend per Mail übersandt. Dadurch konnte eine Kostenersparnis von rd. 440 € erzielt werden.

Auf den Kontoauszügen des FV waren diverse Zahlungseingänge mit Verwendungszweck „Benefizlesen“ zu finden. Herr Hicking erläuterte, dass die SuS der 5. Klassen aufgefordert sind, Sponsoren zu suchen, die einen selbst zu wählenden Betrag pro gelesene Seite zahlen. Der Erlös kann dann entweder dem Malawi-Verein oder dem FV gespendet werden.

Das Verfahren zur Antragstellung an den Förderverein wird aktuell nicht konsequent umgesetzt. Eigentlich ist vorgesehen, dass jeweils zum Herbst und zum Frühjahr entsprechende Anträge über die Schulleitung an den FV übermittelt werden. Lediglich in Ausnahmefällen kann dies auch unterjährig geschehen. Herr Hicking wird das Kollegium erneut informieren. Es wurde vereinbart das Verfahren zusätzlich zu verschriftlichen. Herr Hicking wird es dann über den „Lehrerverteiler“ übermitteln.

Die nächste öffentliche Mitgliederversammlung findet im März 2026 statt. Zur Versammlung wird bis 4 Wochen vor Termin eingeladen und der Termin wird auf der Homepage der Schule veröffentlicht. Die nächste Vorstandssitzung zur Prüfung von Anträgen findet im Oktober 2025 statt.

Die Sitzung wurde gegen 21:00 Uhr geschlossen.

Köln,

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'Baumann', on a light-colored background.

gez. Silke Baumann (Protokoll)

Three handwritten signatures in blue ink, arranged horizontally. From left to right: 'S. Rauser', 'Christ', and 'Baumann'.

gez. Sabine Rauser, Christian Schröder und Silke Baumann (Vorstand)

Anlagen

- Bericht zur Kassenprüfung
- Übersicht der Anträge
- Anwesenheitsliste-Liste
- Jahresabschluss-Übersicht