



Gymnasium Rodenkirchen
Gabriele Weinspach/ Koordination Betriebspraktikum
Sürther Str. 55
50996 Köln

Betriebspraktikum Klasse 9 im Schuljahr 2017/18 vom **15.01. bis 02.02.2018**

Sehr geehrte Eltern, liebe Schülerinnen, liebe Schüler,

auch im kommenden Jahr wird das Betriebspraktikum von den SchülerInnen der Jahrgangsstufe 9 im Januar, und zwar im Anschluss an die Weihnachtsferien, d.h. vom **15.01. bis 02.02.2018** absolviert.

Das Praktikum ist Teil der Berufsorientierung und dient als Schulveranstaltung dazu, die Berufs- und Arbeitswelt im Wirtschaftsraum **Köln** durch eigene Erfahrung kennen zu lernen und mit ihrer Wirklichkeit vertraut zu werden. Es muss nicht zu einem bestimmten Beruf hin orientieren, sondern kann und soll vielmehr im Sinne einer Information über bestimmte Berufe, Berufsfelder und Tätigkeitsbereiche der Förderung **eigenverantwortlicher** (!!!!!) und **sachkundiger** Entscheidungskompetenz dienen.

Ein erfolgreiches Praktikum bedarf einiger Vorbereitungen, die die Schüler*innen z.T. in eigenständiger Arbeit treffen und damit in der Jahrgangsstufe 8 beginnen.

Die Vorbereitungen umfassen folgende Schritte:

- Alle Schüler*innen der 8ten Klassen führen unter der Leitung eines externen Trägers eine Potenzialanalyse durch.

- Die Schüler*innen der Jahrgangsstufe 8 erhalten im *Februar* die Hefte der Stadtparkasse / Schulservice und arbeiten diese Hefte *selbstständig* durch.

Im Deutschunterricht wird das Thema Berufsvorbereitung aufgenommen. Ziel der selbstständigen Arbeit mit Unterstützung der Lehrer*innen ist u.a. das Erstellen einer **Bewerbungsmappe**. Die Schüler*innen fertigen eine **vollständige** Bewerbung auf eine reale oder virtuelle Stelle an. Die Bewerbungsmappen werden über die DeutschlehrerInnen spätestens bis zum den Osterferien eingesammelt.

Möglichst zügig – **ab sofort**- beginnen die Schüler*innen **selbstständig – im Idealfall ohne Hilfe der Eltern** (!!!) - mit der Suche nach **einem** Praktikumsplatz.

Betriebspraktika im elterlichen oder Familien-Betrieb haben sich als **nicht sinnvoll** erwiesen. Da die Schüler*innen während des Praktikums durch die Schule betreut werden, sollte der Praktikumsplatz so **schulnah** wie möglich gewählt werden. (In Ausnahmefällen bitte ich

Sie/euch unbedingt, Rücksprache mit mir zu halten). Die Arbeitszeiten sollten ca. 8 Stunden pro Tag *weder über- noch unterschreiten*

- Die Schüler*innen suchen sich selbständig an drei verschiedenen Tagen drei verschiedenen Firmen, Praxen, Betriebe o.ä., und führen dort jeweils Berufserkundungstage durch (Termine s. Terminkalender der Schule).
- Vertreter der Wirtschaftsjuvenen führen in der Schule Beratungen zur Bewerbung durch und geben die korrigierten Bewerbungsmappen zurück. Zu diesem Termin erhalten die Schüler*innen die korrigierten Mappen zurück. Die Termine für diese Veranstaltungen werden noch bekannt gegeben.
- Die Schüler*innen der neuen Jahrgangsstufe 9 besuchen nach den Herbstferien 2017 das BIZ (Berufsinformationszentrum in der Arbeitsagentur Luxemburger Str.).
- Im Januar 2018 absolvieren die Schüler*innen ihr dreiwöchiges Betriebspraktikum.
- Die Schüler*innen der Jahrgangsstufe 9 stellen der jeweils parallelen Klasse 8 ihre Erfahrungen aus dem Betriebspraktikum zwei Wochen nach Beendigung in Form eines Speed-datings in der Aula vor.

Im Vorfeld des Betriebspraktikums ist ein hoher Organisationsaufwand erforderlich, um die jeweiligen Praktikumswünsche der Schüler*innen tatsächlich in geeigneter Weise erfüllen zu können und die versicherungsrechtlichen Voraussetzungen sowie die Betreuung sicherzustellen.

Ich bitte Sie deshalb um Verständnis, wenn ich die **Abgabe** der von den Betrieben ausgefüllten **Formblätter**, die Schüler*innen mit diesem Schreiben erhalten, auf den **30. September 2017** terminiere. Bis zu diesem Zeitpunkt sollten alle Schüler*innen ihre Entscheidung getroffen haben und über eine schriftliche Zusage des Betriebes verfügen. Ist dies nicht der Fall, muss ich die Schüler*innen zuordnen (Hausmeister, Altenheim etc.)

Sollte ein Gesundheitszeugnis benötigt werden, bitte ich um rasche persönliche Rückmeldung, da ich dann einen Sammeltermin beim Gesundheitsamt machen muss, der über die Schule läuft.

Bei Fragen zum Betriebspraktikum und seiner Durchführung stehe ich gerne und jederzeit zur Verfügung.

Freundliche Grüße

Gabriele Weinspach

(elewein@netcologne.de)

02236 61234)

Firma/Praxis _____ **Abgabetermin: 30.09.2017**
Straße, PLZ und Ort/Stadteil _____
Telefon _____

Gymnasium Rodenkirchen
Sürther Str. 55
50996 Köln

Mitteilung zum Schülerbetriebspraktikum in der Zeit vom 15.01. bis 02.02. 2018

Der/Die Schüler/in _____ der **Klasse** _____!
kann als Schülerpraktikant/in in meinem/unserem Betrieb innerhalb des oben genannten
Zeitraumes aufgenommen werden. Die Arbeitszeit der PraktikantInnenen sollte 8 Stunden
täglich weder über- noch unterschreiten.

Er/Sie lernt im Praktikum das Berufsbild der/des

kennen.

Er/Sie wird in folgende/m/n Arbeitsbereich/en (Berufsfeld, Tätigkeitsbereich) eingesetzt
werden können:

Er/Sie wird folgende Tätigkeiten selbst übernehmen können:

Zuständig für ihn/sie wird sein: Herr/Frau _____
Rufnummer: _____

Von dem Schüler/der Schülerin sollte folgendes berücksichtigt werden:

An die Schule haben wir folgende Bitte:

Datum:

Unterschrift:

Anm: Die Schüler/innen unterliegen durch die Schule der gesetzlichen Unfallversicherung Bei Sach- und Vermögensschäden, die durch eine/n Praktikant/en/in entstehen, besteht Haftpflichtversicherungsschutz durch den Schulträger.