

## **Betriebspraktikum Jahrgangstufe 9 / 16.01. – 03. 02. 2017**

Liebe Schülerinnen, liebe Schüler,

mit diesem Leitfaden möchte ich euch Anregungen zur formalen und inhaltlichen Gestaltung eurer Praktikumsmappe und zur gezielten Beobachtung und Erkundigung im Praktikum geben.

Fertigt bitte ein Deckblatt an, das die persönlichen Daten für das Praktikum enthält:

- Name, Anschrift, Klasse
- Name und Anschrift des Betriebes; Branche
- Name des Betreuers/ der Betreuerin im Betrieb
- Arbeitszeit, Pausen
- Abteilungen des Betriebes, in denen ihr gearbeitet habt (mit Zeitangaben)

Legt als zweites Blatt ein Inhaltsverzeichnis an und nummeriert alle nachfolgenden Blätter durch!  
Ergänzt eure Ausführungen soweit wie möglich mit Anschauungsmaterial, z. B. Fotos vom Arbeitsplatz, einer Skizze, weiterem Informationsmaterial etc. Heftet, klebt oder montiert dieses Material an passender Stelle ein und nehmt dazu Bezug in eurem Text. Bearbeitet folgende Fragen und Aufgaben ausführlich, nehmt weitere Punkte auf, falls sie in eurem Praktikum von Relevanz sind:

### **I. Erwartungen an das Praktikum**

Formuliere, was du von dem Betriebspraktikum erwartest.

- Auf welche Weise hast du dich für deine Praktikumsstelle beworben und warum - vermutest du – bist du genommen worden?
- Was weißt du bereits über „deinen“ Betrieb?
- Was möchtest du im Praktikum darüber hinaus über den Betrieb erfahren?
- Was möchtest du im Hinblick auf deine beruflichen Zukunftsvorstellungen über dich selbst – deine Fähigkeiten, deine Eignung, deine Stärken und Schwächen - erfahren?

### **II. Ein Arbeitstag**

Fasse den Ablauf eines der ersten Tage in einem ausführlichen Bericht zusammen! Aus dem Bericht sollte hervorgehen: Zeitplan, Ort und Art der Tätigkeiten, die verschiedenen ausgeübten Arbeiten, die benutzten Arbeitsmittel, Kontakte mit Arbeitskollegen und Vorgesetzten, deine persönlichen Eindrücke.

### **III. Allgemeine Informationen zum Betrieb**

Die folgenden Fragen können als Anhaltspunkte für eine Betriebserkundung dienen. Der/die LeiterIn des Betriebes, ein von ihm/ihr beauftragte/r MitarbeiterIn oder der/die BetreuerIn können dir bei der Beantwortung helfen. Weise darauf hin, dass alle Angaben vertraulich behandelt werden und in der Regel nur dein/e PraktikumslehrerIn, der/die den Bericht liest und beurteilt, davon erfährt. Weise darauf hin, dass betriebsinterne Daten, die der Geheimhaltungspflicht unterliegen, selbstverständlich nicht erwartet werden.

Genauere Firmenbezeichnung

- Branche bzw. Geschäftszweig
  - Seit wann besteht der Betrieb? Wichtige Daten aus der Geschichte des Betriebes.
  - Welche Abteilungen hat der Betrieb?
  - Wie viele MitarbeiterInnen gibt es?
  - Anzahl und Sitz der Tochtergesellschaften, Zweigstellen/Niederlassungen
  - Welche Berufe werden ausgeübt?
  - Welche unterschiedlichen Beschäftigungsgruppen gibt es? (Angestellte, Facharbeiter, Angelernte...)
  - Welche Produkte werden hergestellt? An wen werden sie verkauft?
  - Welche Dienstleistungen werden angeboten? Wer nimmt sie in Anspruch?
  - Wie viele Abteilungen hat der Betrieb, wie werden sie genannt?  
(Beispiel: Kindergarten/Gruppenräume; Krankenhaus/Stationen)
  - Wie arbeiten die MitarbeiterInnen einer Abteilung zusammen, welche Aufgaben verrichten sie?
  - Welche Organisationsstruktur hat der Betrieb? Zeichne eine Skizze!
-

- Mit welchen Betrieben wird zusammengearbeitet? Woher bezieht der Betrieb seine Rohstoffe, Materialien, Ersatzteile?
- Welchen Veränderungen unterlagen die Arbeitsplätze in den letzten Jahren (Ursachen und Folgen)?

Stelle die Ergebnisse deiner Informationssammlung zum Betrieb in Form eines Berichtes anschaulich dar.

#### IV. Arbeitsplatzerkundung

Tätigkeitsmerkmale des Berufes

1. Welche körperlichen, geistigen und sozialen Anforderungen stellt der Beruf?
2. Welche Unfallschutz- und Hygienevorschriften gibt es für eure Bereiche?
3. Mit welchen Maschinen, Werkzeugen, Hilfemitteln und mit welchem Material wird gearbeitet?
4. Zusammenfassende Beurteilung der Arbeit (z. B. anspruchsvolle, interessante oder...)
5. Voraussetzungen: Wie lautet die genaue Berufsbezeichnung?
  - *Welches Abschlusszeugnis ist für den Beruf notwendig?*
  - *Auf welche Fächer, auf welche Fähigkeiten und Fertigkeiten wird besonderer Wert gelegt?*
  - *Welche Eignungsprüfung führt der Betrieb durch? Sind Einstellungsgespräche üblich? Wer nimmt daran teil?*
6. Ausbildung zum Beruf:
  - *Wie viele Auszubildende werden jedes Jahr eingestellt?*
  - *In welcher Form wird die theoretische Ausbildung in der Berufsschule durchgeführt?*
  - *Wie lange dauert die Ausbildungszeit?*
  - *Wie werden die Auszubildenden innerbetrieblich auf die Prüfung vorbereitet?*
  - *Wie lang sind Wochenarbeitszeit, tägliche Pausen und Jahresurlaub für Auszubildende bzw. im Vergleich dazu für ausgebildete Mitarbeiter? Wie sind die Gleitzeitregelungen?*
  - *Was verdient ein/e Auszubildende/r in den verschiedenen Ausbildungsjahren (bis zum 18. Lebensjahr / ab dem 18. Lebensjahr?)*
7. Fortbildung:
  - *Gibt es Weiterbildungsmöglichkeiten in diesem Beruf?*
  - *Führt der Betrieb Fortbildungsveranstaltungen durch?*
  - *Wie sind die beruflichen Aufstiegsmöglichkeiten?*

Formuliere die Ergebnisse deiner Arbeitsplatzerkundung in einer zusammenfassenden Beschreibung.

#### V. Wahlthema

Als Wahlthema solltest du einen Aspekt deines Praktikums bearbeiten, der dich besonders interessiert hat und der auf deinen Betrieb zugeschnitten ist.

Hier einige Themenbeispiele:

Produktionsbetrieb: Beschreibung und Herstellung eines Produktes!

1. *Im Büro:* Beschreibe eine Tätigkeit!
2. *Im Geschäft:* Beschreibe den Gang der Ware vom Eingang bis zur Auszeichnung!
3. *Im Kindergarten:* Beschreibe eines Spiels.
4. *Im Krankenhaus:* Ein/e PatientIn wird gepflegt und versorgt.
5. *In der Arztpraxis:* Aufnahme eines/r Patienten/in in die Kartei.
6. *Kfz-Werkstatt:* Montage eines Reifens.

#### VI. Soziale Bedingungen der Arbeit

1. Wie hoch ist der Tariflohn (Mindestlohn/Tarifgehalt) der Fachkräfte nach abgeschlossener Berufsausbildung im untersuchten Beruf ?
  2. Nach welchen Regelungen und Vereinbarungen werden in diesem Praktikumsbetrieb die Entlohnung und Sozialleistungen festgesetzt?
    - Tarifvertraglich? (Benennt die Tarifvertragsparteien)
    - Durch Betriebsvereinbarungen?
    - Welche zusätzlichen sozialen Einrichtungen und Leistungen hast du kennen gelernt?
  3.
    - Gibt es in diesem Praktikumsbetrieb einen Betriebsrat/Personalrat? Wie arbeiten er?
    - Gibt es eine Jugendvertretung?
    - Mit welchen Problemen und Fragen des Betriebs hat sich der Betriebsrat/Personalrat/ Jugendvertretung in der letzten Zeit zu befassen gehabt?
- VII. Fach- und Fremdwörterliste mit Bedeutungserklärung. Gesamtauswertung des Praktikums

1. Haben sich deine Erwartungen an das Praktikum erfüllt?
2. Hast du dich selbst - deine Interessen und Fähigkeiten - im Hinblick auf deine beruflichen Zukunftsvorstellungen besser kennen gelernt?
3. Hat sich durch das Praktikum ein Berufswunsch herausgebildet oder ein vorhandener Berufswunsch gefestigt oder verändert?
4. Wie beurteilst du deinen Praktikumsplatz für weitere Praktika (geeignet?)?
5. Welchen Wert hatte das Praktikum für dich?
6. Ist dir zu Beginn des Praktikums die Umstellung von der Schule auf das Praktikum schwer gefallen? Begründe!
7. Hast du Verbesserungsvorschläge für die inhaltliche Vorbereitung oder die Organisation des Praktikums?
8. Gibt es weitere Anmerkungen, die dir zum Praktikum wichtig sind?

### **Ratschläge zum Praktikum**

Im Betriebspraktikum vertauschst du die dir vertraute Umgebung in der Schule mit dem Arbeitsplatz in einem Betrieb. Du lernst neue Menschen und neue Tätigkeiten kennen.

Egal, wo du das Praktikum machst - ob in einem Industrie-, Handwerks- oder Dienstleistungsbetrieb, ob bei einem Arzt, einer Behörde oder in einem Kindergarten, dieser Leitfaden möchte dir eine Hilfe sein, um dein Praktikum bewusst zu gestalten und um es gezielt auszuwerten.

Dabei steht die kritische Auseinandersetzung mit der Berufs- und Arbeitswelt und die Berufsorientierung im Vordergrund. In dem du dir über deine Interessen und Fähigkeiten bewusst wirst, hilft dir das Praktikum bei der beruflichen Orientierung.

Um auf die ungewohnte Situation „Betrieb“ besser vorbereitet zu sein, hier einige Ratschläge:

- Das Praktikum ist eine Schulveranstaltung. Du wirst also - auch für die Zeit des Praktikums - kein/e Arbeitnehmer/in, sondern bleibst Schülerin oder Schüler. Du bist über die Schule unfallversichert und für die Zeit des Praktikums zusätzlich haftpflichtversichert. Für deine Beschäftigung und Betreuung im Betrieb ist der Betrieb verantwortlich.
- Das Schülerbetriebspraktikum ist eine gesellschaftspolitisch erwünschte, aber freiwillige, unentgeltliche Leistung der Betriebe. Du bist *Gast* im Betrieb und solltest die *Spielregeln der Gastfreundschaft* beachten.
- Sofern du im Zusammenhang mit deiner Bewerbung noch keinen persönlichen Kontakt zum Betrieb hattest, empfehlen wir dir, den Betrieb einige Zeit vor deinem Praktikum nach telefonischer Voranmeldung aufzusuchen. Sprich nach Möglichkeit mit deinem/r BetreuerIn im Betrieb, frag nach deinen Einsatzmöglichkeiten, nenne auch deine eigenen Wünsche und Vorstellungen. Frag nach der Betriebsordnung und deinen Arbeitszeiten !
- Informiere dich frühzeitig über die preiswerteste Fahrmöglichkeit zu deinem Betrieb.
- Im Praktikum wird neben Pünktlichkeit und Ordnung am Arbeitsplatz von dir erwartet, dass du mit den dir anvertrauten Maschinen und Werkzeugen sorgfältig und pfleglich umgehst. Sollte trotz aller Vorsicht ein Haftpflichtschaden eintreten oder solltest du einen Unfall haben, informiere so schnell wie möglich deine/n *BetreuungslehrerIn*.
- Jede Arbeit verlangt eine entsprechende Kleidung. Informiere dich vor Beginn des Praktikums, welche Kleidung erwartet oder vorgeschrieben ist.
- Beachte, dass du zur Verschwiegenheit über interne Betriebsdaten verpflichtet bist. In einigen Betrieben gibt es auch Datenschutzverordnungen. Informiere dich darüber und halte sie ein.
- Du wirst erleben, dass - wie die Schule auch - ein Betrieb auf die gute Zusammenarbeit aller Mitarbeiter/innen angewiesen ist und dein Einsatz in den betrieblichen Ablauf eingebunden ist. Erfülle die dir zugewiesenen Arbeiten so gut wie möglich. Lass dir deine Aufgaben im Zusammenhang des Betriebsablaufs erklären. Stell` Fragen zu allem, was du nicht verstehst. Bitte auch um Einblick in andere betriebliche Bereiche. Bring` dich möglichst selbständig ein.

- Bei Krankheit informiere bitte kurzfristig deinen Betrieb und das Sekretariat der Schule. Bei mehr als zwei Krankheitstagen lege deinem Betrieb ein ärztliches Attest vor, ansonsten reicht eine Entschuldigung.
- Bitte den Betrieb am Ende des Praktikums um eine Praktikumsbescheinigung. Sie kann für spätere Bewerbungen – auch in einer ganz anderen Branche – nützlich sein

7) Termine

**Mappenabgabe:**

- 22.02.2017: Abgabetermin der Praktikumsmappen beim/bei der Betreuungslehrer/in.

3 Wochen nach dem Betriebspraktikum führen die Klassen 9 eine Informationsveranstaltung für **SchülerInnen** mit ihrer jeweiligen parallelen Klasse 8 in der **Aula** durch. Die SchülerInnen der folgenden Klasse 8 werden dort über die Erfahrungen im Betriebspraktikum informiert. Die Termine hierfür werden noch bekannt gegeben.

Für Rücksprache und Fragen stehe ich jederzeit zur Verfügung

*Gabriele Weinspach*

**Anregungen, Tipps, Organisationshilfen Infoveranstaltung**

Ort: Aula

Form: speed-dating

Organisationsverantwortliche wählen

„Berufsgruppen“ wählen

Stellwände, Poster anfertigen, Bilder

Info für SchülerInnen (dazu solltet ihr hinreichend erzählen können) :

- Wie hast Du einen Praktikumsplatz gefunden
- Alle Infos über dein Praktikum
- Fragestunde / Diskussion
- deine Arbeit an der Praktikumsmappe, Praktikumsmappen zur Ansicht auslegen